



**LLAMADO A PROVEER CARGO DE TRABAJADOR/A SOCIAL PARA  
OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE INFANCIA, OPD  
COSTA.**



**Grado de Incidencia del cargo:** Alta Incidencia. La realización de sus funciones es fundamental para el cumplimiento de los objetivos del programa.

Nivel educacional	Profesional titulado de Trabajo Social/ Asistente Social.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Imprescindible trabajo con niños, niñas, adolescentes.</li> <li>○ Imprescindible trabajo con familias y adultos en temáticas de vulneraciones de derecho, comprobable.</li> <li>○ Deseable experiencia de trabajo en infancia, tanto en graves vulneraciones de derecho (maltrato infantil, abuso sexual) como en la promoción y prevención de dichas vulneraciones a través de un trabajo intersectorial y comunitario.</li> <li>○ Deseable experiencia en abordaje y atención familiar, grupal e individual.</li> <li>○ Deseable experiencia de al menos 1 año de trabajo en terreno, con redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en entorno local y con población de riesgo.</li> <li>○ Deseable competencias en gestión de redes institucionales y comunitarias.</li> <li>○ Deseable experiencia en implementación de programas y proyectos sociales.</li> <li>○ Deseable manejo de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, etc).</li> </ul>
Requisitos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Indispensable conocimiento y manejo de técnicas de intervención grupal, familiar e individual.</li> <li>○ Deseable formación y conocimientos en ámbitos de niñez, adolescencia y enfoque de derechos.</li> <li>○ Deseable formación y conocimientos en habilidades para la resolución de conflictos e intervención en crisis.</li> <li>○ Deseable capacidad para trabajar interdisciplinariamente, con una mirada integral.</li> <li>○ Imprescindible conocimiento sobre la Convención de los Derechos del Niño.</li> <li>○ Imprescindible conocimiento sobre funcionamiento de Tribunales de Familia y las normativas vigentes.</li> <li>○ Imprescindible conocimiento sobre programas de la Red Sename.</li> </ul>
Habilidades y competencias para el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones y personas en forma rápida y adecuada, como en situaciones de emergencia.</li> <li>○ Aceptar e incorporar sugerencias para mejorar o re-direccionar su trabajo.</li> <li>○ Habilidades para la redacción y elaboración de informes.</li> <li>○ Capacidad de trabajo en redes y en el ámbito público.</li> <li>○ Capacidad de trabajo en equipo.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Habilidades de gestión, organización y análisis de problemas.</li> <li>○ Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos</li> <li>○ Proactividad para dirigir los procesos de intervención personalizados con niños, niñas, adolescentes y sus familias.</li> <li>○ Generación de ambientes de confianza adecuada para el desarrollo de su trabajo con las familias de niños, niñas y adolescentes usuarios de OPD Costa.</li> <li>○ Habilidades para trabajo vinculante con niños, niñas, adolescentes y familias.</li> <li>○ Fuerte motivación para el trabajo social – comunitario y en el área infanto – juvenil, desde una perspectiva de protección de derechos.</li> </ul> <p>En relación a sí mismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manejo de sus reacciones afectivas frente a situaciones complejas.</li> <li>○ Disposición a trabajo en situaciones de estrés, alta presión y con tolerancia a la frustración.</li> <li>○ Disponibilidad para traslado de comunas y trabajo en terreno. (Paredones).</li> </ul>
Objetivo del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desempeñarse como Trabajador Social/ Asistente Social, del área de protección, del Programa OPD Costa, con la finalidad de brindar atención inmediata a los casos de niños niñas y adolescentes y sus familias, que se encuentran siendo vulnerados en sus derechos.</li> <li>○ Desempeñarse como Trabajador Social/ Asistente Social, del área de promoción, del Programa OPD Costa, dando a conocer el programa en las comunas convenidas, movilizandore redes y actores comunales, a través de la promoción y difusión de los derechos de Niños Niñas y Adolescentes.</li> </ul>
Funciones Principales	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promover la articulación del trabajo en red integrando circuitos de derivación y retroalimentación de información relevante.</li> <li>○ Acoger a los usuarios, proporcionar información, orientación básica y efectuar derivaciones a las redes pertinentes.</li> <li>○ Entrevistas de calificación de derecho vulnerado.</li> <li>○ Realización de visitas domiciliarias en el territorio convenido.</li> <li>○ Realización de informes sociales y de seguimiento para tribunales.</li> <li>○ Realizar análisis situacionales.</li> <li>○ Realización de diagnósticos sociales.</li> <li>○ Planificar, ejecutar y evaluar, talleres de competencias parentales con padres de niños atendidos en la oficina.</li> <li>○ Planificar, ejecutar y evaluar, talleres de habilidades sociales con alumnos de enseñanza básica y media.</li> <li>○ Realizar difusión de la oficina OPD Costa.</li> <li>○ Ingresar información de casos, al sistema estadístico de SENAME SENAINFO.</li> <li>○ Realizar trabajo coordinado con colegios y liceos de las dos comunas que contempla el proyecto OPD Costa.</li> <li>○ Coordinar con Fiscalía local y Tribunales de Familia en el tema de denuncias de maltrato grave y solicitudes de medidas de protección.</li> <li>○ Coordinar con servicios de salud en tema de derivación o información de casos, trabajo coordinado con programas de la Red Sename.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar actividades municipales relacionadas con el área de infancia y educación.</li> <li>○ Subrogar a la Coordinadora cuando la situación lo amerita.</li> <li>○ Ingreso y egreso de niños, niñas, y adolescentes en base SENAINFO.</li> <li>○ Elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD y de los recursos locales, ideando estrategias acordes a la edad y necesidades de cada grupo etéreo.</li> <li>○ Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor se recabe, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el programa y su metodología, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a este mismo.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento técnico en temáticas de infancia, adolescencia y familia.</li> <li>○ Compromiso</li> <li>○ Proactividad.</li> <li>○ Comunicación.</li> <li>○ Trabajo en equipo.</li> <li>○ Probidad.</li> <li>○ Planeación y organización.</li> <li>○ Trabajo bajo presión.</li> </ul>
Proceso de postulación	<p>Documentación requerida</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fotocopia simple de Título Profesional.</li> <li>○ Cédula de identidad por ambos lados.</li> <li>○ Certificado de antecedentes para fines especiales.</li> <li>○ Certificado de inhabilidades.</li> <li>○ Currículum vitae.</li> </ul> <p>Calendario proceso postulación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 09 julio: Publicación oferta laboral, en redes sociales municipales y del programa OPD Costa; página web Ilustre Municipalidad de Pichilemu.</li> <li>○ 09 al 14 de julio: Recepción de antecedentes postulantes. Éstos deben ser enviados al correo electrónico <a href="mailto:opdcosta@gmail.com">opdcosta@gmail.com</a>, o bien ser entregados físicamente en Oficina de OPD Costa.</li> <li>○ 15 julio: Análisis curricular.</li> <li>○ 19 al 20 de Julio: Entrevistas personales.</li> <li>○ 21 al 22 de Julio: Entrevistas psicolaborales.</li> <li>○ 23 julio: Resultados concurso</li> <li>○ 02 de agosto: Inicio funciones profesional seleccionado.</li> </ul>
Tipo de Contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contrato a honorarios.</li> <li>○ Jornada laboral completa. 44 horas semanales.</li> <li>○ Remuneración mensual bruta \$954.000 (impuesto incluido)</li> </ul>